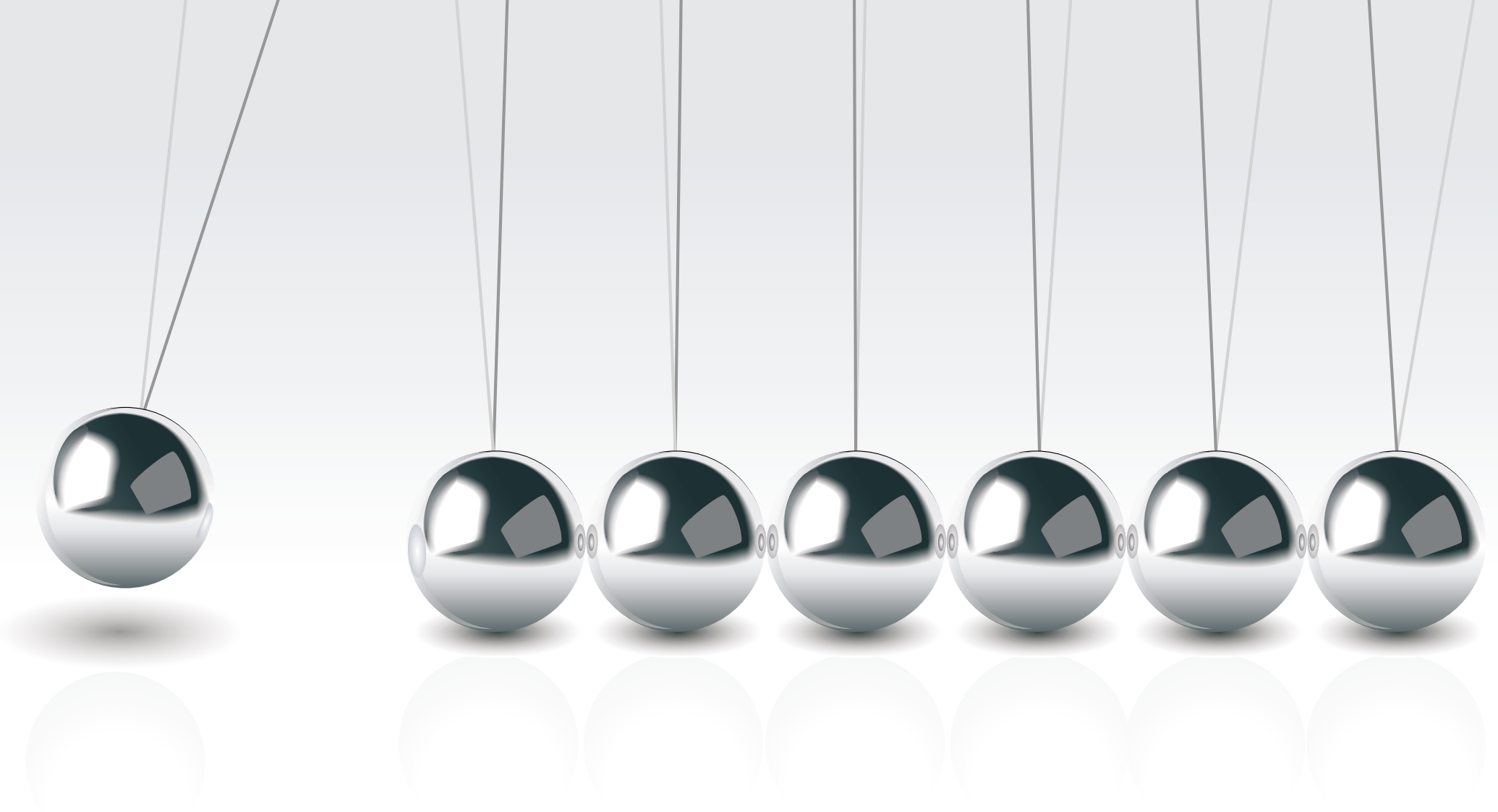


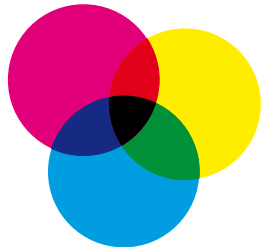
PRIMUS

PRINT MANAGEMENT UND SOLUTIONS



LÖSUNG

Mehr Effektivität und Effizienz für Ihr
Print Management!



PRIMUS

PRINT MANAGEMENT UND SOLUTIONS

Vorderster, Klassenbester, Erster steht im Duden bei dem Begriff **“PRIMUS“** und das ist auch unser Anspruch!

Gleichzeitig kann man den Begriff auch von etwas ableiten, was in unserem Unternehmen eine hohe Kompetenz hat, nämlich **PRINT MANAGEMENT UND SOLUTIONS**, daher möchten wir mit unserem Konzept dazu beitragen, dass Sie die Ziele Ihres Unternehmens erreichen!

Die richtigen Dinge tun... wir schaffen das, indem wir Ihnen und Ihren Mitarbeitern zu mehr Effektivität im Zusammenhang mit Dokumenten verhelfen, denn wir haben Lösungen, die den täglichen Umgang erleichtern. **Die Dinge richtig tun...** gleichzeitig sorgt eine richtige Print-Infrastruktur dafür, die Effizienz zu erhöhen und Sie erhalten mehr Nutzen bei reduzierten Kosten.

Effektivität und Effizienz sind die Dinge, die alle Unternehmen antreibt. Daher spiegelt sich das auch im hohen Maße in unseren Kunden-Konzepten wider. Gleichzeitig ist die Zusammenarbeit jedoch auch von unserem Selbstverständnis geprägt, denn Kundenorientierung, Vertrauen, Qualität, Innovation und Tradition sind nicht nur Begriffe für uns, sondern wir leben danach.

Gerade Tradition ist heute ein aussterbender Begriff, denn viele Unternehmen erreichen den Zeitpunkt gar nicht, ab dem man davon sprechen kann. Unser Unternehmen gibt es seit 1925 und schon in den 70er Jahren haben wir begonnen, uns mit Datenverarbeitung und Kopiergeräten zu beschäftigen.

Heute, als IT-Dienstleister und einer der Marktführer in der Metropolregion Hamburg, betrachten wir ganzheitlich Ihre Dokumentenprozesse sowie deren Ausgabe über Drucker und multifunktionale Systeme.

Unsere langjährige Erfahrung hilft Ihnen schon im Vorfeld bei Neuanschaffungen oder Ausschreibungen komplexerer Art. Wir analysieren die aktuelle Situation und entwickeln gemeinsam mit Ihnen herstellerunabhängige Konzepte, welche sich flexibel zukünftigen Anforderungen anpassen.



BERATEN

Sie erhalten alle ermittelten Daten und Informationen in einer schriftlichen Ausarbeitung!

AUFNEHMEN

Wir betrachten Ihre heutige Infrastruktur an Multifunktionssystemen, Faxgeräten, Scannern, Kopierern und Druckern. Mit Hilfe unserer professionellen elektronischen Werkzeuge erfassen wir bereits vielfach die wichtigsten Informationen der Systeme.

Bei Bedarf werden wir Ihre Stellplätze einzeln aufsuchen, um fehlende Informationen zu ergänzen.

ZUHÖREN

Gleichzeitig mit der Aufnahme führen wir kurze Gespräche mit den Bereichsverantwortlichen, in denen es darum geht, was und aus welchen Applikationen gedruckt wird und ob es Wünsche gibt, die bei neuen Systemen möglichst mit berücksichtigt werden sollten.

Ebenfalls werden wir mit den in die Beschaffung involvierten Personen sprechen, um Ihr Unternehmen und die Prozesse besser zu verstehen.

ANALYSIEREN

Auf Basis aller erhaltener Informationen beginnt die Auswertung. Am Ende wissen Sie genau

- wie hoch das jeweilige Volumen für Fax, Scan, Druck und Kopie ist
- wie viele Systeme in Ihrem Unternehmen im Einsatz sind
- welche Lieferanten und Hersteller vertreten sind
- welche und wie viele Modelle verwendet werden
- wie hoch Ihre monatlichen Kosten dafür sind

und erfahren gleichzeitig von uns

- wie viel Zeit für die Beschaffung von Produkten und Dienstleistungen benötigt wird.
- welche Kosten dadurch entstehen.



REALISIEREN

Wir integrieren Ihre Wünsche optimal in unser Konzept!

KONZEPTIONIEREN

Gerne erstellen wir ein neues Konzept für Sie. Hier profitieren Sie von unserer jahrelangen Erfahrung im Projektgeschäft, denn es muss ja nicht alles neu erfunden werden, wenn es in anderen Unternehmen vielleicht schon längst erfolgreich umgesetzt wird.

Die Konsolidierung der Systeme auf ein Minimum ist nicht immer der richtige Weg. Wir berücksichtigen daher in unserem Konzept gezielt die Anforderungen an den Standorten und die Aufgaben der jeweiligen Mitarbeiter:

- Authentifizierung mit bestehenden Medien zur einfachen und personalisierten Nutzung von Scanworkflows
- Formatkonvertierung von gescannten Vorlagen zwecks Weiterverarbeitung in Word, Excel oder als durchsuchbares PDF
- Workflowgesteuerte Dokumentenprozesse mit strukturierter Ablage oder Übergabe an ein Dokumenten-Management-System
- Formularsteuerung und Druckregeln für einen korrekten Ausdruck am richtigen Ort zur richtigen Zeit
- Rollenbasierte Berechtigungskonzepte, damit User immer die Rechte haben, die für die jeweiligen Aufgaben auch sinnvoll sind

Wir berücksichtigen in unserem Konzept natürlich auch, welche Vertragsform für Sie die richtige wäre und welche Service Level Agreements (SLA) notwendig sind, damit ein störungsfreier Betrieb gewährleistet ist.

PLANEN

Unsere zertifizierten Projektleiter erstellen einen mit Ihnen abgestimmten Projektplan und organisieren die nötigen Schritte, wie z. B. die Fertigung, bei der die Systeme nach Ihren Vorgaben schon vorab konfiguriert werden. In welcher Phase des Projektes auch immer: auf Basis der gemeinsamen Projektplanung werden Sie persönlich oder Ihre Projektverantwortlichen bei dem Erreichen von Meilensteinen informiert. Sie behalten so stets den Überblick.

UMSETZEN

Wir sorgen nicht nur dafür, dass alle System beim Roll-In zum richtigen Zeitpunkt am richtigen Ort sind, sondern natürlich auch dafür, dass alles installiert und implementiert wird, so dass ein reibungsloser Übergang gewährleistet ist.

Sollten Sie noch Altsysteme haben, dann kümmern wir uns auch gerne um deren Verwertung oder vermarkten diese für Sie.



BETREIBEN

Unsere Projekte sind nicht starr, sondern passen sich flexibel
Ihren Gegebenheiten an!

ÜBERWACHEN

Mit unserer bewährten Anwendung Fleetcockpit sind wir in der Lage, alle installierten Systeme zu überwachen, egal von welchem Hersteller diese sind. Hierzu müssen wir auch nicht auf Ihr Netzwerk zugreifen. Es wird ein DataCollectorAgent (DCA) installiert, über den die bei Ihnen vorhandenen Systeme Zählerstände, Tonerfüllstände und Wartungsmeldungen absetzen, die wir dann entsprechend auswerten.

Lästige Aufgaben sind also passé. Sie erhalten verbrauchsgerechte Abrechnungen, Techniker, die automatisch Wartungen durchführen und eine proaktive Tonerversorgung. Hierzu beobachten wir nicht nur die Füllstände, die die Systeme anzeigen, sondern errechnen anhand des Nutzungsverhaltens den optimalen Tauschtermin.

In jedem Fall können Sie sicher sein, dass wir alle Sicherheits- und Datenschutzbedingungen einhalten und der DCA keinen Zugriff auf Ihr Netzwerk und damit auf Ihre Daten ermöglicht.

DIENSTLEISTUNGEN

Wohl der wichtigste Teil des Gesamtkonzeptes: Sie erwarten, dass wir die mit Ihnen vereinbarten Service-Levels einhalten. Dafür liefern wir Ihnen regelmäßig den entsprechenden Report dazu, damit Sie uns daran messen können.

In unseren Räumlichkeiten haben wir Mitarbeiter im Servicecenter, die qualifiziert Ihre Sorgen und Wünsche aufnehmen. Unsere Disponenten steuern dann über ein Online-Tool den Einsatz unserer technischen Außendienstmitarbeiter. Sollten diese mal ein notwendiges Teil nicht an Bord haben, liefern wir „Just In Time“ an den Standort, an dem es unser Techniker gerade benötigt. Natürlich können Sie auch rund um die Uhr in unserem Service-Portal Incidents melden oder prüfen, ob es noch offene gibt.

Wir bieten Ihnen verschiedene Service-Levels an, die das gesamte Spektrum von Dienstleistungen enthalten können. Das bedeutet, wir reinigen die Geräte, beseitigen Störungen vor Ort, führen Wartungen durch und füllen auf Wunsch auch Verbrauchsmaterial nach. Gerne helfen wir Ihnen auch dabei, wenn es nur mal darum geht, dass Systeme einen neuen Standort bekommen oder einem neuen Nutzer zugewiesen werden sollen.

OPTIMIEREN

Unser MiF-Manager (Maschinen im Feld) kümmert sich kontinuierlich um die installierten Systeme und prüft, ob alle Geräte so genutzt werden, wie es ursprünglich geplant war. Sollte er feststellen, dass Systeme nicht wie vorgesehen eingesetzt werden, erarbeitet er Vorschläge für Sie, wie sich dies optimieren lässt oder wo aus seiner Sicht ein Austausch eines Systems Sinn macht.



PARTNERSCHAFT

Wir sind deutschlandweit mit Services und Dienstleistungen für Sie da!

COMPUTER COMPASS GRUPPE

Die Compass Gruppe wurde 1988 zwecks gemeinsamen Einkaufs gegründet und bildet heute mit ca. 40 Mitgliedsunternehmen an 78 Standorten die Basis für deutschlandweiten IT-Service mit einheitlichem Service.

Gleichzeitig werden unsere gemeinsam entwickelten Tools innerhalb der Gruppe gehostet und stehen somit nicht irgendwo auf der Welt, sondern in einem Rechenzentrum in Osnabrück.

Sollten die Standorte einmal nicht ausreichen, dann verfügen wir zusätzlich über ein hervorragendes Partnernetzwerk, das wirklich keine Lücken mehr aufweist und die ebenfalls entsprechende Dienstleistungen erbringen können.

REFERENZEN

Wir haben hier bewusst auf Kundenlogos verzichtet, denn wir bringen Sie sehr gern persönlich mit unseren Kunden ins Gespräch. Das Spektrum unserer Projekte geht von Auftragsgrößen ab ca. 50 Systemen bis zu Großaufträgen mit mehr als 1.000 Systemen. Auch in Branchen fühlen wir uns zu Hause. So haben wir viele Sparkassen als Kunden und sind rege im Bereich Gesundheitswesen sowie bei öffentlichen Auftraggebern aktiv.

Gerne lassen wir Ihnen eine unserer Referenzstorys zukommen. Wir sind fleißig dabei, gemeinsam mit unseren Kunden Erfolgsgeschichten zu schreiben.





Bringen Sie jetzt Ihr Print Management in Schwung!



Friedrich Karl Schroeder

Die IT-Kompetenz aus Hamburg

**Friedrich Karl Schroeder
GmbH & Co. KG**
Schwarzer Weg 8
22309 Hamburg

Telefon: +49 40 63705-0
Telefax: +49 40 63705-204
E-Mail: info@fks.de
Internet: www.fks.de



PRIMUS

PRINT MANAGEMENT UND SOLUTIONS